



Nous recherchons pour le département des Antiquités Egyptiennes

Un directeur (F/H)

Recrutement par voie statutaire (conservateur du patrimoine) ou contractuelle (Catégorie A)

(Date de validité de l'offre du 04/02/2025 au 03/03/2025 – publication interne / externe)

Poste disponible à compter du mois d'août 2025

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2200 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Le département des Antiquités Egyptiennes (DAE) comprend quatre pôles : collections, documentation, régie des œuvres et pilotage administratif.

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Présidente directrice du musée du Louvre, le directeur du département (F/H) assurera la responsabilité patrimoniale des collections confiées par l'État au musée du Louvre dans le domaine des antiquités égyptiennes (conservation, expertise, enrichissement et valorisation) et veillera à l'accomplissement des missions de grand département patrimonial pour le service des musées de France.

Dans le cadre du projet Nouveau Louvre et à l'approche du bicentenaire du département des antiquités égyptiennes en 2027, le directeur proposera un projet de département développant particulièrement la politique scientifique et la redéfinition du parcours muséal, avec une attention particulière portée aux enjeux de médiation.

ACTIVITES :

Encadrement et gestion du département :

- Définir et piloter un projet de département partagé et fédérer l'équipe autour de celui-ci
- Animer le travail collectif du département et sa coopération avec les autres départements de conservation et les directions transverses
- Définir les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus de chaque agent, dans le cadre du nouveau projet de département
- Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et des dispositifs d'hygiène et de sécurité

Gestion de la collection :

- Piloter le récolement des œuvres, la politique de prêts et de dépôts
- Piloter la politique d'entretien et de restauration de la collection
- Proposer à la Présidente directrice les acquisitions d'œuvres destinées à enrichir les collections nationales, sur la base d'analyses et de travaux scientifiques, notamment sur la provenance des œuvres
- Piloter la politique documentaire nécessaire à l'activité du département

Valorisation, présentation de la collection et diffusion des connaissances :

- Assurer son rayonnement tant au plan national qu'international par le développement des expositions, des études, des recherches et des publications sur ses collections
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie de présentation et de médiation de la collection et de son histoire, en collaboration avec la Direction de la médiation et du développement des publics
- Proposer et contribuer à la programmation d'expositions au sein du Louvre et en conduisant des collaborations avec d'autres institutions, en collaboration avec la Direction des expositions et des éditions
- Contribuer à l'élaboration des contenus de médiation sur tous supports de la collection et participer à leur mise en œuvre, en collaboration avec la Direction de la médiation et du développement des publics
- Conforter et développer la coopération avec le Louvre Lens et le Louvre Abu Dhabi

Définition et animation de la politique de la recherche au sein du département :

- Concevoir, mettre en œuvre et suivre des recherches, travaux d'analyse et des programmes de recherche donnant lieu à des publications sur les collections concernées
- Poursuivre une politique archéologique et de collaboration internationale en Égypte et au Soudan en favorisant des partenariats avec les institutions de ces deux Etats et celles disposant de collections dans ce domaine dans le monde
- Développer et animer le réseau de spécialistes en France et à l'international, avec les acteurs universitaires et les autres institutions muséales
- Favoriser l'accueil de chercheurs extérieurs pour le travail scientifique
- Permettre la diffusion des connaissances au travers de l'enseignement et de l'encadrement des stagiaires

Missions de chef du Grand Département Patrimonial :

- Apporter, à la demande du service des musées de France, conseil et expertise aux musées de France
- Participer aux travaux de la commission scientifique des musées nationaux et des autres commissions du service des musées de France
- Étudier et donner un avis au Service des musées de France sur les demandes de certificats d'autorisation d'exportation des œuvres

Communication interne et externe :

- Animer le dialogue et la concertation avec l'ensemble des directions et départements du Louvre
- Communiquer et valoriser les missions et les projets du département

Gestion administrative, financière et juridique :

- Piloter l'élaboration des besoins budgétaires et la préparation des arbitrages
- Piloter la gestion financière et budgétaire du département
- Sécuriser les actes et les procédures administratives et être garant de la bonne exécution des marchés
- Garantir la fiabilité des données des différents systèmes d'information auxquels le département contribue
- Être garant de la conservation des archives du département en lien avec la délégation aux archives

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience professionnelle confirmée sur des fonctions similaires
- École nationale du patrimoine ou équivalent et/ou thèse en égyptologie
- Connaissances approfondies des antiquités égyptiennes
- Connaissance des règles de conservation du patrimoine
- Maîtrise des connaissances techniques et professionnelles en muséographie
- Maîtrise de l'anglais impérative et maîtrise de l'arabe souhaitée
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier d'un musée public
- Connaissance de l'environnement international des grandes collections d'antiquités égyptiennes
- Capacité d'encadrement et d'animation d'équipe
- Capacité à piloter des projets et à coordonner des activités
- Maîtrise des réglementations et procédures concernant les fonds et collections dans le domaine patrimonial
- Sens des relations internationales

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Directeur DAE (F/H) »